

GERENCIAMENTO DE PROJETOS E GERENCIAMENTO DE PROCESSO

PROJETO



PROCESSO



Desenvolvimento Organizacional



Basso's
& Associados
Consultoria e Treinamento

GERENCIAMENTO DE PROJETOS

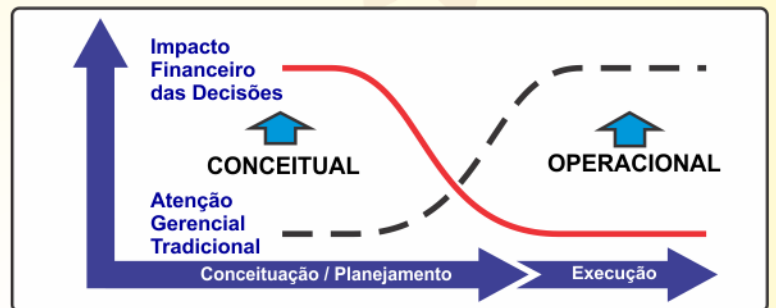
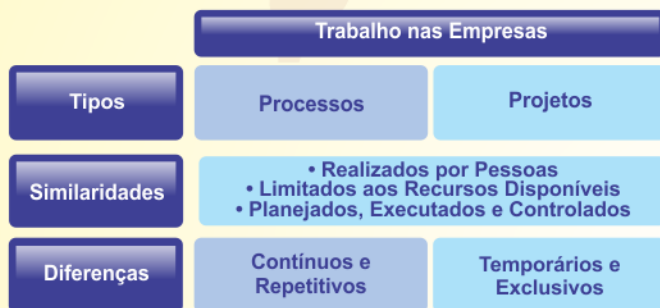
Projeto é um processo único, consistente com um conjunto coordenado e controlado de atividades com data de início e término, conduzidas para atingir um objetivo com requisitos especificados, incluindo restrições de tempo, custo e recursos.
(ISO 10006: Guideline to Quality in Project Management)

Projeto é um esforço **TEMPORÁRIO** e **PROGRESSIVO** empreendido para criar um produto, serviço ou resultado **EXCLUSIVO**. (PMI)

Gerenciamento de Projetos é a combinação de pessoas, técnicas e sistemas necessários ao gerenciamento de recursos indispensáveis ao objetivo de atingir êxito final do projeto.

Gerenciamento de Projetos é a aplicação de conhecimentos, habilidades, ferramentas e técnicas às atividades de projeto a fim de atender as necessidades e expectativas das partes envolvidas.

O Gerente do Projeto deverá organizar e administrar processos de planejamento, execução e controle das atividades do Projeto que possibilitem, considerando todas as incertezas inerentes, levar o Projeto à sua conclusão com sucesso.

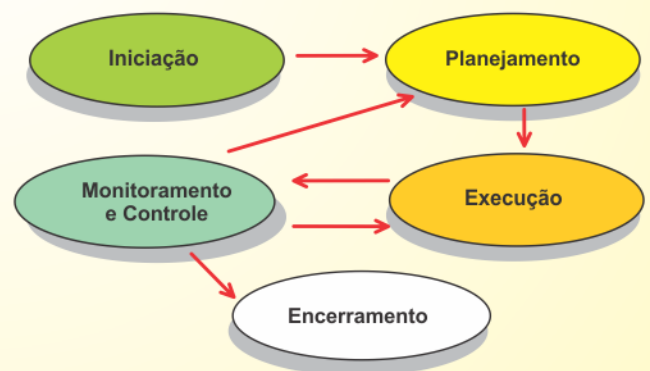


Trabalhamos também com a metodologia **PMBOK®** do PMI através de atividades de Consultoria e Treinamento

ÁREAS DE CONHECIMENTO



METODOLOGIA



A Experiência da **BASSO'S & ASSOCIADOS** conduzindo Projetos permitiu a identificação de **DEZ FATORES QUE ESTÃO VINCULADOS AO SUCESSO DE UM PROJETO** (Ver detalhamento no Site: www.bassos.com.br) bem como a uma metodologia racional.

FATORES DE SUCESSO

VARIÁVEIS GERENCIAIS	VARIÁVEIS OPERACIONAIS
Propósito Claro	Capacitação das Pessoas
Forte Patrocinador	Disponibilização de Informações
Partes Envolvidas	Oportunidades de Aplicação
Programa Estruturado	Políticas de Consequências
Objetivos Desafiadores	Melhoria Contínua
Foco na Linguagem Comum e no Trabalho em Equipe	

METODOLOGIA

GERENCIAMENTO DE PROJETOS



GERENCIAMENTO DE PROJETOS - FUNDAMENTAL

1 OBJETIVOS DO TREINAMENTO

- **Apresentar** conceitos, fundamentos e aspectos para análise crítica de projetos de modo que os mesmos sejam elaborados e avaliados por métodos científicos.
- **Apresentar** um panorama geral da abordagem de gerenciamento de projetos baseado no PMI (Project Management Institute).
- **Apresentar** um panorama geral da Norma NBR/ISO 10006:2000 sobre qualidade do processo e do produto do projeto.
- **Apresentar** metodologia racional e abrangente de todas as fases do gerenciamento de projetos, incluindo os aspectos humanos relacionados à sua implantação.
- **Orientar** os participantes em como concluir projetos com qualidade, baixo custo e no prazo, através do uso de técnicas específicas de planejamento, programação e controle, com foco nas restrições.
- **Revisar** de forma detalhada, quando necessário, conceitos fundamentais das técnicas do caminho crítico - PERT/CPM.
- **Praticar** os conceitos, fundamentos e metodologia de gerenciamento de projetos em estudo de caso trazido pelo apresentador ou em caso real da própria empresa.

2 PÚBLICO ALVO

Gerentes, coordenadores, engenheiros, técnicos, administradores, analistas e profissionais que atuem direta ou indiretamente em qualquer tipo ou porte de projeto.

3 CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

Módulo I: Introdução e Conceituação

- Abordagem da qualidade e da produtividade no ambiente de projetos
- Gestão de processos versus gestão de projetos
- Gestão estratégica no ambiente de projetos
- Gerenciamento restritivo no ambiente de projetos
- Contabilidade gerencial no ambiente de projetos
- Competências essenciais para desenvolver e conduzir projetos

Módulo II: Fundamentos e Técnicas

- Plano, programa, projeto e gerência de projetos
- Os três elementos do projeto: qualidade, custo e prazo
- Organização sistemática de um projeto
- Estruturas organizacionais típicas em projetos
- Universo de conhecimentos da gerência de projetos
- Por que os gerentes falham no gerenciamento de projetos
- Os mandamentos do gerente de projetos
- Principais causas dos atrasos em projetos
- Como programar e conduzir projetos no prazo
- Técnicas do caminho crítico
- Revisão PERT/CPM

Módulo III: PMI e Norma ISO

- Introdução ao PMI/PMBOK
- Fundamentos e principais conceitos do PMI
- Fases do projeto: iniciação, planejamento, execução
- Controle e encerramento
- Visão geral da Norma NBR ISO 10006:2000

Módulo IV: Metodologia de Projetos

- Visão científica da metodologia – a abordagem racional
- Panorama da metodologia – ciclo PDCA

- Fase I - Conceituação do Projeto: o estabelecimento do escopo e das diretrizes do projeto (propósito, objetivos, limitações e restrições)
- Fase II - Formulação do Projeto: o planejamento e programação do projeto, o aprimoramento das estimativas, o conceito restritivo, a construção da curva S, o método do valor agregado
- Fase III - Implantação do Projeto: a execução e controle do projeto, o gerenciamento do risco, a utilização da curva S, a utilização do método do valor agregado
- Fase IV - Conclusão do Projeto: a conclusão e o comissionamento do projeto, a avaliação e encerramento do projeto, o aprendizado do projeto
- Aplicação do MS Project no gerenciamento de projetos

Módulo V: Aspectos Humanos

- O papel das pessoas em todas as fases do projeto
- Método RIRAC aplicado a projetos
- Negociação e administração de conflitos no projeto
- Trabalho em equipe no projeto
- Avaliação de desempenho e de resultados no projeto

4 METODOLOGIA DE TRABALHO

Apresentação dos fundamentos, conceitos e metodologia através de exposição dialogada e de forma socrática com apoio de projeção multimídia e realização de diversos exercícios e estudo de caso em grupo.

5 PRÉ-REQUISITO

Não existe pré-requisito para este treinamento.

GERENCIAMENTO DE PROJETOS - AVANÇADO

1 OBJETIVOS DO TREINAMENTO

- **Apresentar** conceitos, fundamentos, práticas e metodologia de gerenciamento de projetos baseado no Guia PMBOK do PMI – Project Management Institute.
- **Praticar** os conceitos, fundamentos e metodologia de gerenciamento de projetos, baseados no PMI, em exercícios e estudos de caso trazidos pelo Apresentador.
- **Orientar** os participantes sobre a realização do exame de certificação em PMP – Project Management Professional do PMI.
- **Aprimorar** conhecimento, através da discussão em grupo e com devolutiva do Apresentador, de um conjunto de questões normalmente utilizadas nos exames do PMI – simulação comentada.

2 PÚBLICO ALVO

Profissionais que atuem direta ou indiretamente em qualquer tipo ou tamanho de projeto, que já tenham conhecimentos fundamentais de gerenciamento de projetos e que tem como objetivo adicional prestar o exame de certificação PMP do PMI.

3 CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

Módulo I: Fundamentação de Projetos

- Projeto e gerenciamento de projetos
- Habilidades dos gerentes de projetos
- Ciclos do projeto e processos de gerenciamento
- Escritório para gerenciamento de projetos
- Áreas de conhecimento do gerenciamento de projetos

Módulo II: Definição do Projeto

- Processo de iniciação do projeto
- Critérios de seleção do projeto
- Identificação dos requisitos do projeto
- Definição do propósito, objetivos e metas do projeto
- Identificação das restrições e limitações do projeto
- Definição das premissas do projeto
- Elaboração da carta do projeto

Módulo III: Fases do Projeto

- Fase iniciação
- Fase planejamento
- Fase execução
- Fase monitoramento e controle
- Fase encerramento

Módulo IV: Escopo e Estrutura

- Especificação do escopo do projeto
- Definição do plano de gerenciamento do escopo
- Identificação da estrutura analítica do projeto – EAP
- Comunicação com as partes interessadas

Módulo V: Recursos e Estimativas

- Planejamento do gerenciamento de recursos
- Desenvolvimento do plano organizacional
- Montagem da equipe do projeto
- Técnicas de estimativa de tempo
- Técnicas de estimativa de custos

Módulo VI: Planejamento e Controle

- Identificação dos padrões de qualidade
- Planejamentos e controles contra riscos
- Planejamento e controles de aquisições

- Análise de problemas e oportunidades potenciais

Módulo VII: Plano do Projeto

- Identificação do caminho crítico
- Desenvolvimento do cronograma do projeto
- Definição da linha referência para orçamento de custos
- Fechamento do plano do projeto

Módulo VIII: Desenvolvimento da Equipe

- Execução do plano do projeto
- Desenvolvimento da equipe do projeto
- Desenvolvimento das habilidades de comunicação
- Distribuição das informações do projeto

Módulo IX: Desempenho do Projeto

- Fundamentos da contratação
- Procedimentos da qualidade assegurada
- Acompanhamento do andamento do projeto
- Avaliação do avanço do projeto
- Determinação das medidas de desempenho do projeto

Módulo X: Gerenciamento das Mudanças

- Sistema de controle integrado de mudanças no projeto
- Controle de mudanças de escopo
- Controle de mudanças do cronograma
- Controle de estouro de orçamento
- Controle da qualidade do projeto
- Gerenciamento de surpresas e crises no projeto

Módulo XI: Encerramento do Projeto

- Fundamentos do encerramento do projeto
- Encerramento técnico do projeto - comissionamento
- Encerramento administrativo do projeto – documentação
- Liberação dos membros da equipe do projeto

Módulo XII: Responsabilidade Profissional

- Integridade pessoal e profissional
- Aplicação do conhecimento profissional
- Atendimento aos interesses das partes interessadas
- Respeito às diferenças sócio culturais

4 METODOLOGIA DE TRABALHO

Apresentação dos fundamentos, conceitos e metodologia através de exposição dialogada e de forma socrática com apoio de projeção multimídia e realização de diversos exercícios e estudo de caso em grupo. Para melhor aproveitamento deste curso e preparação para o exame do PMI, antes do início do curso os participantes receberão material para fazerem uma auto-avaliação em relação às exigências do PMI. Recomenda-se às pessoas que forem participar do exame do PMI mais dois dias de curso, no qual serão trabalhados os exercícios do respectivo exame.

5 PRÉ-REQUISITO

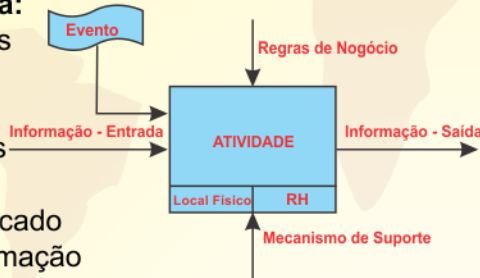
Conhecimento do Curso de Gerenciamento de Projetos - Fundamental.

GMP - GERENCIAMENTO DE PROCESSOS

Gerenciamento de Melhorias na Gestão de Processos aborda de forma estruturada os processos administrativos e seus elementos, como Atividade, Regras, Informações, Mecanismos de TI, Recursos Humanos e Físicos, além das Relações Internas e Externas. Descreve também a metodologia e as etapas de projetos desta natureza, os recursos necessários, as restrições e cuidados a serem tomados no planejamento e execução do trabalho.

Abordagem Integrada:

- Regras de Negócios
- Informações
- Atividade
- Recursos Humanos
- Ambiente Físico
- Relações com Mercado
- Tecnologia da Informação

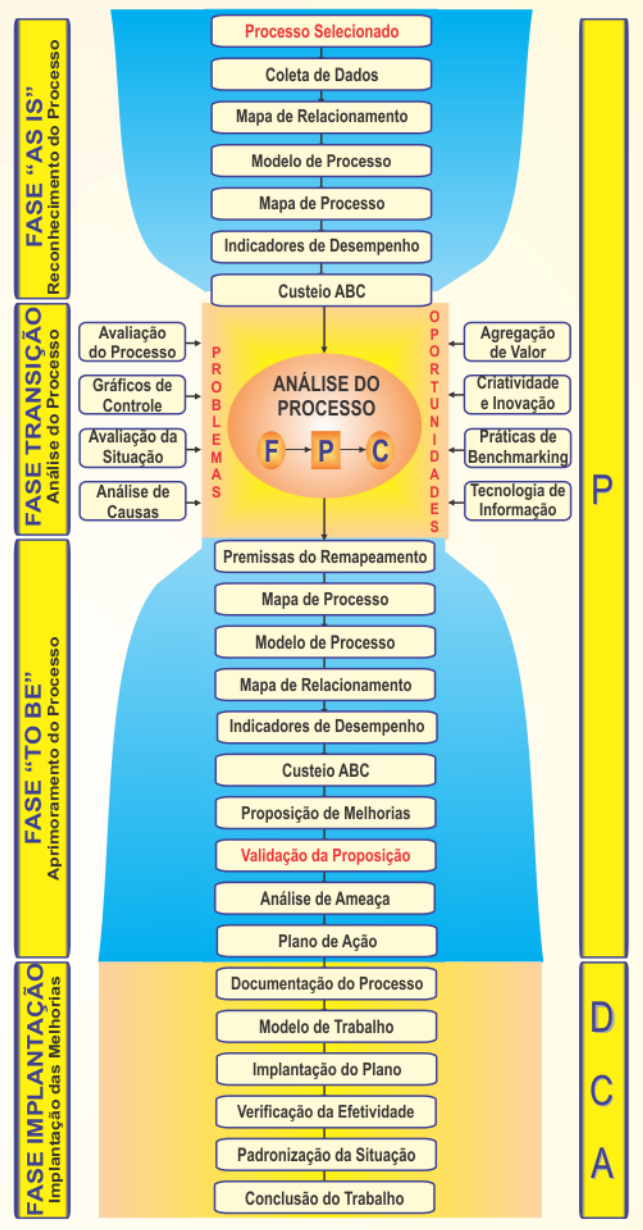


Promoção de Melhorias:

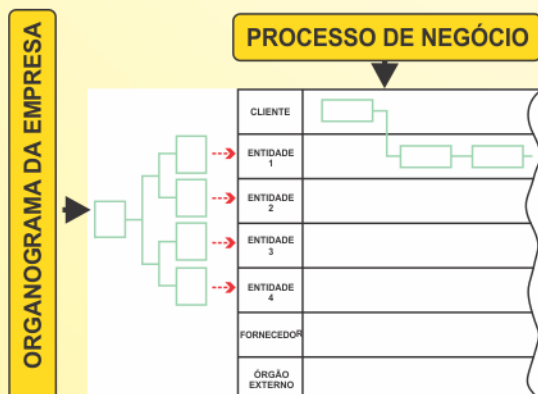
- Eficiência (maximizar os recursos tecnológicos, humanos, e de informação)
- Eficácia (atender as expectativas dos clientes)
- Efetividade (na implementação do projeto)
- Flexibilidade (capacidade de ajustes às variações de restrições)
- Qualidade (das informações)

Atualmente nas empresas existem uma gama extensa de oportunidades de melhorias visando atingir a excelência na Gestão de Processos. As maiores oportunidades estão na própria gestão e nos recursos humanos. Fatores como a ausência de indicadores, altos custos e tempo de processamentos, incompatibilidade do quadro de pessoal, instabilidade ou ausência de padrões da qualidade, conflitos internos, desgastes da imagem, dificuldade de mudança, resistência em alterar hábitos de trabalho, indicam a necessidade de uma gestão sistêmica dos processos da empresa.

DETALHAMENTO DA METODOLOGIA OPERACIONAL



A BASSO'S & ASSOCIADOS dispõe de ferramentas e metodologia corretas para Diagnosticar, Analisar, Propor Melhorias e Implantar Projetos de Melhoria Contínua em Processos. Nossa experiência em mais de 30 projetos similares permitem nos desenvolver esta metodologia consistente e educativa.



METODOLOGIA DO GMP

GESTÃO DE PROCESSOS - CADEIA DE VALOR



GMP - GERENCIAMENTO E MELHORIA DE PROCESSOS - OPERACIONAL

1 OBJETIVOS DO TREINAMENTO

- **Promover** a eficácia e a eficiência dos processos administrativos que serão abordados nas diversas áreas da empresa, como parte de sua estratégia de gerar vantagens competitivas
- **Sensibilizar** a força de trabalho quanto à necessidade de análise e da melhoria contínua dos processos e da rotina de trabalho.
- **Apresentar** a metodologia sistemática da Basso's para análise e melhoria dos processos administrativos da empresa.
- **Apresentar** todas as ferramentas da metodologia sistemática da Basso's para todas as fases do projeto, envolvendo aproximadamente 50 ferramentas de análise.
- **Aplicar** a metodologia sistemática e ferramentas de todas as fases em estudo de caso trazido pelo apresentador e, eventualmente, pela empresa.

2 PÚBLICO ALVO

Profissionais de todas as áreas da empresa empenhados em melhorar os processos administrativos da empresa através do uso de metodologia sistêmica.

3 CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

Módulo I: Gestão de Mudança

- Percepção e reação
- Pontos de ruptura
- Camadas de resistência
- Mudanças racionais

Módulo II: Gestão Organizacional

- Fundamentação estratégica
- Identidade organizacional
- Resultado e desempenho
- Fundamentos de excelência
- Critérios de excelência

Módulo III: Gestão de Processos

- Abordagem geral
- Teoria de sistemas
- Estrutura orgânica
- Estrutura funcional
- Gerenciamento da rotina
- Gestão de melhorias

Módulo IV: Metodologia Sistêmica

- Gestão GMP
- Metodologia gerencial
- Metodologia operacional
- Ponto de situação

Módulo V: Fase “As Is”

- Coleta de dados
- Modelo de processo
- Mapa do processo
- Tempo do processo
- Custo do processo
- Tecnologia aplicada
- Mapa de requisitos
- Indicadores de desempenho
- Planilha de eventos
- Documentação do processo
- Validação da fase

Módulo VI: Fase Transição

- ABC lógico
- ABC contábil
- Análise causal
- Malha restritiva
- Avaliação estatística
- Análise do valor
- Agregação de valor
- Análise de oportunidade
- Malha virtuosa
- Planilha de eventos
- Documentação do processo
- Validação da fase

Módulo VII: Fase “To Be”

- Premissas e métricas
- Práticas de benchmarking
- Modelo de processo
- Modelo conceitual
- Análise do valor
- Mapa do processo
- Tempo do processo
- Caminho crítico
- Custo do processo
- Agregação de valor
- Tecnologia aplicada
- Indicadores do processo
- Planilha de eventos
- Proposição de melhorias
- Resumo comparativo
- Documentação do processo
- Validação da fase

Módulo VIII: Fase Implantação

- Apresentação executiva
- Plano de ação
- Diagrama de precedência
- Cronograma de atividades
- Execução do plano
- Controle da execução
- Verificação da efetividade
- Padronização do processo
- Avaliação do aprendizado
- Documentação do processo
- Validação da fase
- Auditoria do processo

4 METODOLOGIA DE TRABALHO

Este treinamento está baseado na metodologia GMP Operacional a qual está suportada por um conjunto de fundamentos e ferramentas que apoiam a empresa na melhoria dos seus processos do negócio. Todo o treinamento é conduzido com abordagem sócrática onde o participante é conduzido a analisar e melhorar processos administrativos em casos didáticos e reais. Este curso é complementado pelo curso GMP – Gerencial.

5 PRÉ-REQUISITO

Não existe pré-requisito para este treinamento.

GMP - GERENCIAMENTO E MELHORIA DE PROCESSOS - GERENCIAL

1 OBJETIVOS DO TREINAMENTO

- **Promover** a eficácia e a eficiência da estrutura administrativa da empresa como parte de sua estratégia de gerar vantagens competitivas.
- **Sensibilizar** a liderança estratégica da empresa quanto à necessidade de análise e da melhoria contínua da estrutura organizacional (orgânica e funcional) da empresa.
- **Apresentar** a metodologia sistêmica da Basso's para análise e melhoria da estrutura organizacional, tanto para o nível gerencial quanto para o nível operacional.
- **Apresentar** todas as ferramentas da metodologia sistêmica da Basso's para todas as fases do projeto, envolvendo aproximadamente 50 ferramentas de análise.
- **Aplicar** a metodologia sistêmica e ferramentas de todas as fases em estudo de caso trazido pelo apresentador e, eventualmente, pela empresa.

2 PÚBLICO ALVO

Profissionais de todas as áreas da empresa empenhados em melhorar a estrutura organizacional (orgânica e funcional) da empresa através do uso de metodologia sistêmica.

3 CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

Módulo I: Gestão de Mudança

- Percepção e reação
- Pontos de ruptura
- Camadas de resistência
- Mudanças racionais

Módulo II: Gestão Organizacional

- Fundamentação estratégica
- Identidade organizacional
- Resultado e desempenho
- Fundamentos de excelência
- Critérios de excelência

Módulo III: Gestão de Processos

- Abordagem geral
- Teoria de sistemas
- Gerenciamento da rotina
- Gestão de melhorias

Módulo IV: Estrutura Organizacional

- Estruturas orgânicas
- Estruturas funcionais
- Responsabilidade e autoridade
- Cargos e funções

Módulo V: Metodologia Sistêmica

- Gestão GMP
- Metodologia gerencial
- Metodologia operacional
- Ponto de situação

Módulo VI: Fase “As Is”

- Organograma da empresa
- Inventário de vozes
- Realização e processo
- Definição do processo
- Estrutura de processos
- Precedência de processos
- Matriz de processos

- Priorização de processos
- Mapa de relacionamento
- Modelo de área
- Cadeia de valor
- Documentação da estrutura
- Validação da fase

Módulo VII: Fase Transição

- Análise de correlação
- Análise crítica
- Análise causal
- Malha restritiva
- Análise de oportunidade
- Malha virtuosa
- Documentação da estrutura
- Validação da fase

Módulo VIII: Fase “To Be”

- Premissas e métricas
- Práticas de benchmarking
- Realização e processo
- Mapa de relacionamento
- Cadeia de valor
- Estrutura de processos
- Matriz de processos
- Correlação de processos
- Modelo de área
- Organograma da empresa
- Estrutura de cargos
- Dimensionamento de pessoal
- Modelo de trabalho
- Proposição de mudança
- Resumo comparativo
- Documentação da estrutura
- Validação da fase

Módulo IX: Fase Implantação

- Apresentação executiva
- Plano de ação
- Diagrama de precedência
- Cronograma de atividades
- Execução do plano
- Controle da execução
- Verificação da efetividade
- Padronização da estrutura
- Avaliação do aprendizado
- Documentação da estrutura
- Validação da fase
- Auditoria da estrutura

4 METODOLOGIA DE TRABALHO

Este treinamento está baseado na metodologia GMP que está suportada por um conjunto de fundamentos e ferramentas que apoiam a empresa na melhoria da sua estrutura organizacional. Todo o treinamento é conduzido com abordagem socrática onde o participante é conduzido a analisar estruturas em casos didáticos e reais. Este curso é precedido do curso GMP – Operacional.

5 PRÉ-REQUISITO

Recomenda-se a realização do curso DOG010 –GMP – Gerenciamento e Melhoria de Processos – Operacional.

ÁREAS E TEMAS DE COMPETÊNCIA

DESENVOLVIMENTO ORGANIZACIONAL

Estratégia
e Marketing

Gestão
Organizacional

Gestão da
Excelência

Processo
Decisório

Econômico e
Financeiro

Venda e
Suprimento

DESENVOLVIMENTO HUMANO

Comportamento
e Liderança

Trabalho em
Equipe

Comunicação
e Negociação

Gestão
Humana

QUALIDADE E PRODUTIVIDADE

Organização
do Ambiente

Qualidade
Total

Seis
Sigma

Qualidade
em Serviço

Solução de
Problema

Gestão
Enxuta

Produtividade
Total

Manutenção
Industrial

Logística e
Material

Tolerância
Geométrica

CERTIFICAÇÃO DE SISTEMA

Sistema da
Qualidade

Qualidade
Automotiva

Meio
Ambiente

Saúde e
Segurança

Responsabilidade
Social

Sistema
Integrado

Desenvolvimento
Sustentável

Tel.: (+55 11) 5584-7576 • Fax: (+55 11) 5584-7946

Av. Fagundes Filho, 145 - Conj. 27 - Saúde

CEP 04.304-010 - São Paulo - SP

E-mail: bassos@bassos.com.br